

AdN Procesos Empresariales, SC

Optimización y Documentación de Procesos de Negocio

“Es tiempo de fortalecer tu negocio con la mejor metodología de gestión de procesos de negocio que existe”



www.adnpe.com

A graphic featuring a hand holding a clipboard with a pen. Overlaid on the image are three white hexagonal icons. The top icon contains a gear, an upward-pointing arrow, and a bar chart. The middle icon contains the text 'BUSINESS PROCESSES' in a bold, sans-serif font. The bottom icon contains a person silhouette, a bar chart, and a document icon.

**BUSINESS
PROCESSES**

Nuestro Enfoque de Valor

Enfocados en mejorar e innovar, nuestra empresa se distingue por una metodología única y muy estructurada. Trabajamos estrechamente con los clientes para entender sus necesidades y aplicamos soluciones creativas y vanguardistas a sus procesos. Aseguramos los mejores resultados, gracias a nuestra metodología exclusiva, en cada colaboración.



Utilidades

Mejorar las utilidades significa optimizar los procesos de negocio, evitando los gastos y costos innecesarios que son generados por ineficiencias o falta de claridad operativa.



Ingresos

Mayores ingresos está relacionado con las ventas u otro ingreso generable por el negocio, asegurando que cada proceso involucrado maximice su potencial de captación.



Servicio a Clientes

El servicio a los cliente lo entendemos como la capacidad de tener clientes recurrentes o leales a los productos o servicios que se les ofrecen y les generan valor.

Servicios de Valor



Mejora de Procesos

- Mapeo de Procesos Actual y Mejorado
- Mejora acordada a procesos
- Manuales de procesos de negocio
- Personal convencido de mejoras
- Personal capacitado
- Aseguramiento de resultados en utilidades, ingresos y servicio al cliente
- Aplicación automatizada de manuales



Competencias Laborales

- Cursos de Desarrollo de Gestión y Operación
- Cursos de alineamiento a las competencias CONOCER
 - EC0089 Inventarios
 - EC0217.01 Impartir Cursos
 - EC0301 Diseño de Cursos
 - EC0366 Cursos en Línea
 - EC0305 Servicio a Cliente
 - EC0518 Ventas
 - EC1283 Logística
- Certificación de Competencia
- Seguimiento de aplicación
- Material de capacitación



Documentación

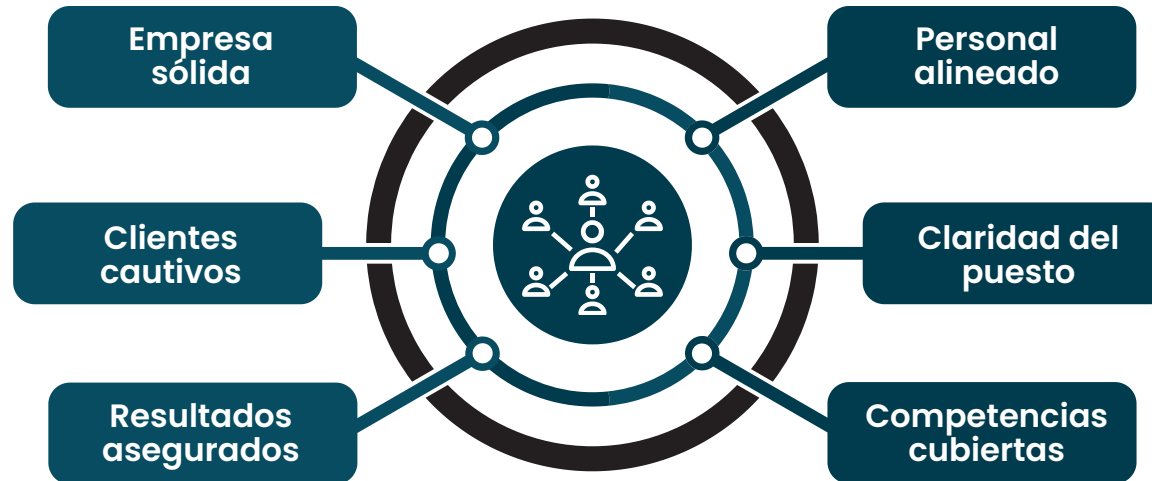
- Mapeo de procesos
- Manuales de procesos
- Manuales alternos para aplicaciones específicas (TI, competencias laborales, Descripción de puestos, optimización, calidad, entre otros)
- Auditoría de procesos
- Documentación siempre actualizada
- Sesiones con personal de alineación y convencimiento
- Aplicación automatizada de manuales

Beneficios y Resultados

Una sólida estructura de procesos provee una garantía de estabilidad al personal al contribuir al crecimiento a largo plazo de la empresa o negocio.

La integración que se logra con los requerimientos de valor del cliente hacen que el cliente vea a la empresa como un proveedor estratégico.

El modelo de negocio integra toda la estructura necesaria como políticas, actividades, que aseguren que el resultado a generar solo es el que debe ser.



La estructura alinea la misión a los objetivos operativos del organigrama o estructura de procesos, dejando claro al personal lo que debe cumplir.

La documentación pasa de ser general a integrarse a la descripción de puestos por lo que describe de forma completa las responsabilidades a cumplir.

Con esta metodología se genera de forma directa una matriz de competencias del personal para determinar las que posee y las que requiere tener.

Ciclo de Vida de Creación y Mejora Continua Gestión de Procesos de Negocio

6. Operar y Monitorear Desempeño

Operar el proceso por el período de arranque generando los ajustes necesarios, monitoreando que se cumplen con los objetivos del proceso para en su caso regresar a algún paso anterior.

5. Capacitar e Implementar

Capacitar al personal involucrado en las mejoras que tiene el proceso, así como desarrollar las competencias requeridas en ellos para la implementación o puesta en operación del proceso de negocio.

4. Diseñar la mejora

Diseñar la mejora utilizando el modelo deseado y/o requerido de forma completa donde se genera el mapeo y la documentación definitiva con la aprobación del dueño del proceso.



1. Identificar la razón de ser

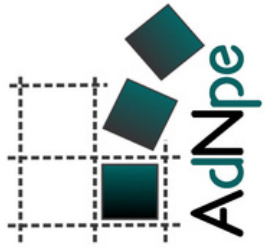
Determinar con el personal clave y dueños de proceso el proceso de negocio a optimizar y/o documentar, estableciendo sus principales entradas, salidas y su razón de ser expresado en metas específicas.

2. Conceptualizar objetivos

Conceptualizar el proceso identificado en términos de la misión, visión, objetivos, políticas, con ello se define la funcionalidad general como las responsabilidades en los actores principales y las capacidades.

3. Establecer requerimientos

Establecer los requerimientos de mejora del proceso conceptualizado levantando el estado actual con entrevistas y evidencias para analizar y generar las mejoras a realizar como lo que se requiere.



AdN Procesos Empresariales, SC

Contactanos YA!

contacto@adnpe.com

(81) 2372-3987

www.adnpe.com/contacto/

A hand holding a yellow marker is shown in the bottom right corner, writing the word 'GRACIAS' in white capital letters on a dark purple rectangular area that has been torn out of a piece of brown cardboard. The background of the entire slide features a large, stylized teal arrow pointing to the right, overlaid on a pattern of teal and white diamonds. The cardboard background is visible through the arrow's shape.

GRACIAS